



دانشکده دندانپزشکی

بسمه تعالی

## جدول برنامه عملیاتی دفتر توسعه دانشکده دندانپزشکی تبریز در سال ۱۴۰۲

درصد کل پیشرفت	درصد مورد انتظار کل	اسفند	بهمن	دی	درصد پیشرفت	درصد مورد انتظار	آذر	آبان	مهر	درصد پیشرفت	درصد مورد انتظار	شهریور	مرداد	تیر	درصد پیشرفت	درصد مورد انتظار	خرداد	اردیبهشت	فروردین	اقدام به ترتیب اولویت
حیطه وظایف کلی و ارتباطات سازمانی																				
۱۰۰	۱۰۰				۷۵	۷۵				۵۰	۵۰				۲۵	۲۵				۱. مشارکت فعال در جلسات شورای آموزشی، پژوهشی، اعتباربخشی و ...
۱۰۰	۱۰۰				۷۵	۷۵				۵۰	۵۰				۲۵	۲۵				۲. ارائه مشاوره در خصوص فرآیندهای آموزشی به اعضای هیئت علمی و دانشجویان
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--				۳. بازدید از گروه های آموزشی در راستای اعتباربخشی آموزشی دانشکده
حیطه برنامه ریزی درسی																				
۱۰۰	۱۰۰				۷۵	۷۵				۵۰	۵۰				۲۵	۲۵				۴. برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی با هدف بررسی نحوه اجرای کوریکولوم، گزارش پایش نتایج عملکرد بالینی و پیشرفت تحصیلی دانشجویان و فارغ التحصیلان و ارائه بازخورد
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--				۵. به روز رسانی طرح درس و طرح دوره، دوره بالینی و علوم پایه مقطع دندان پزشکی عمومی
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--				۶. به روز رسانی طرح درس و طرح دوره، دوره های تخصصی دندانپزشکی



دانشکده دندانپزشکی

حیطه ارزیابی اساتید																	
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۷. اجرای ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان و مدیران
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۸. ارائه پسخوراند ارزشیابی به اعضای هیئت علمی
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۹. ارائه پسخوراند ارزشیابی به مدیران گروه ها
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۱۰. ارائه پسخوراند ارزشیابی به معاون آموزشی دانشکده
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۱۱. ارائه پسخوراند ارزشیابی به رئیس مرکز مطالعات و معاونت آموزشی دانشگاه
حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو																	
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۱۲. مشارکت در تشکیل منظم جلسات کمیته آزمون با هدف بررسی نحوه برگزاری آزمون، ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان، روایی آزمون، حیطه سوالات، بررسی اعتراضات وارده به آزمون
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۱۳. نظارت بر تحلیل آزمون های نظری شامل تحلیل کلی و سوال به سوال، ضریب دشواری، ضریب تمیز و پایایی
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۱۴. ارائه نتایج تحلیل آزمون های نظری به گروه های آموزشی مربوطه
--	--				--	--				--	--				--	--	۱۵. نظارت بر تحلیل آزمون های تشریحی شامل تحلیل کلی و سوال به سوال، ضریب دشواری، ضریب تمیز و پایایی
--	--				--	--				--	--				--	--	۱۶. ارائه نتایج تحلیل آزمون های تشریحی به گروه های آموزشی مربوطه
--	--				--	--				--	--				--	--	۱۷. ارائه گزارش نتایج تحلیل آزمون های تشریحی به معاون آموزشی دانشکده
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--	۱۸. نظارت بر صورتجلسات تحلیل آزمون در گروه های آموزشی با هدف ارتقای آزمون



دانشکده دندانپزشکی

حیطه توانمندسازی اساتید																		
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--		۱۹. اطلاع رسانی کارگاه های توانمندسازی اساتید
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--		۲۰. نیازسنجی آموزشی اساتید
۱۰۰	۱۰۰				--	--				۵۰	۵۰				--	--		۲۱. برگزاری کارگاه های آموزشی
حیطه پژوهش در آموزش ، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی																		
۱۰۰	۱۰۰				--	--				--	--				--	--		۲۲. تعیین اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و اطلاع رسانی و ترغیب اعضا هیات علمی
۱۰۰	۱۰۰				--	--				--	--				--	--		۲۳. پایش پژوهش در آموزش و دانش پژوهی
حیطه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو																		
--	--				--	--				--	--				--	--		۲۴. شرکت در جلسات و پایش عملکرد کمیته آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
--	--				--	--				--	--				--	--		۲۵. نیازسنجی و توانمند سازی اعضا هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
حیطه دانشجویی																		
۱۰۰	۱۰۰				--	--				--	--				--	--		۲۶. نظارت بر فعالیت هسته استعداد درخشان
۱۰۰	۱۰۰				۷۵	۷۵				۵۰	۵۰				۲۵	۲۵		۲۷. نظارت بر فعالیت کمیته دانشجویی